

Opgavehåndtering ved genoplysning af sag

Fase	Forklaring	Tast
Søg borger	Søg borger frem via: <ul style="list-style-type: none"> CPR. nr. Navn 	<input type="text" value="CPR-nr. eller navn"/> <input type="button" value="Q"/>
Handling	Vælg handlingsknappen i øverste højre hjørne og klik på drop down-pilen	<input type="button" value="Handlinger"/> ▼
Subprocesser	Vælg 'Subprocesser' fra drop down-menuen	<input type="button" value="Subprocesser"/> ▼
Indtægter	Vælg 'Indtægter' og klik på 'Tilføj manuel indtastning'	<input type="button" value="Indtægter"/> <input type="button" value="+ Tilføj manuel indtastning"/>
Udfyld oplysninger fra lønseddel	Alt, der er stjernemarkeret, skal udfyldes. Vælg derefter 'Gem' og 'Godkend'	Indtægtstype * <input type="button" value="✓ Gem"/> <input type="button" value="Godkend"/>
Genbereg HTF	Klik på opgaven 'Genbereg HTF'	<input type="button" value="Ubehandlede opgaver"/> Opgave Genbereg HTF
Vurder ydelse og sats	Vurder, om ydelsen og satsen er korrekt – klik på 'Gå videre'	<input type="button" value="▶ Gå videre"/>
Vurder tillæg/fradrag	Vurder, om tillæg og fradrag er korrekt – klik på 'Gå videre'	<input type="button" value="▶ Gå videre"/>
Opsummeringside	Send brev og derefter godkend	<input type="button" value="Godkend"/>